FECHA: 17/07/2025 HORA INICIO:13:00 HORA FIN: 15:00

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 10

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: : 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL

DESARROLLO:

Se inicia el comité revisando los compromisos anteriores: ENTREGA DE LOS INFORMES MENSUALES, esto se cumplió y actualmente estos informes tienen observaciones por la interventoria. ENTREGA DE DIAGNOSTICO: se cumplió parcialmente, siguen sin entregar el diagnóstico de redes secas y el presupuesto V0. ENTREGA DE DISEÑOS: a la fecha del comité solo se ha entregado el diseño arquitectónico. Por otra parte, la interventoria expresa que la está dispuesta a revisar los diseños, no los puede aprobar sin antes aprobar los diagnosticos, pero si se pueden revisar y ganar ese tiempo.
Se expresa que se tiene un atraso del 4% con respecto al contrato general y del 35.66% de atraso con respecto a la etapa 1,
Falta por aprobar el diagnostico hidraulico el cual se encuentra en revision, el diagnostico de vias tiene observaciones, el diagnóstico de redes secas y el presupuesto V0 de los cuales la interventoria no tiene informacion a la fecha.
El contratista solo ha presentado para la fase 2, el esquema arquitectónico, la cual tiene observaciones. Todas las especialidades que ya tienen el diagnostico aprobado deberían haber

entregado diseños y a la fecha no se ha recibido; dentro de estos lo que más preocupa a la interventoria es la no presentacion del presupuesto.
Se continua la reunion haciendo el control de las ANS, se muestra el cuadro de la fase 1, ya que para la fase 2, la cual se abrió el 4 de julio, todas se encuentran abiertas a la fecha.
El coordinador de la interventoria solicita al contratista el compromiso con fechas de por lo menos el presupuesto V0 el cual deberá ser entregado por capítulos, acompañado de un informe, el contratista se compromete para el día 19 de julio. El diagnostico de redes secas se compromete para el 19 de julio.
La interventoria recuerda que la presentacion del presupuesto son en 3 tiempos: 1. La V0 que consta de un presupuesto por capítulos acompañado de un informe el cual se debía entregar el 3 de junio. 2. V1 el presupuesto detallado con apus y cantidades el cual se debía entregar el 3 de julio. 3. V final, la cual es el resultado de los cambios o modificaciones dadas en las mesas de trabajo con las difrentes entidades, el cual se debe entregar al quinto mes.
La interventoria solicita la radicación de los diseños, aunque se esté a la espera de respuesta de las entidades, sin embargo, se debe tener el diseño adelantando, entregado y revisado, y se hace la salvedad que se está a la espera de la respuesta de la entidad correspondiente.
La supervisora enviará un comunicado de la iluminación publica, lo cual deberá tenerse en cuenta en los diseños.
La semana pasada en mesa de trabajo, los estructuradores del proyecto dieron el VoBo al diseño arquitectónico, por lo que el contratista envio solicitud de mesas de trabajo a las diferentes entidades y la supervisora solicita el número de radicado con el fin de hacer la gestión interinstitucional y agilizar las respuestas.

El contratista expresa que la SDM dio respuesta favorable a la metodología de aforos, y se está a la espera de la mesa de trabajo para socializar el proyecto. A lo que la interventoria expresa que se debe llegar a la mesa de trabajo con todos los insumos que deben aprobar, mostrar el diseño arquitectónico y colocar sobre la mesa el diseño geometrico, de señalizacion, etc.

El topografo del contratista pregunta por el informe V2 de topografia, y preguntan por los documentos que hay que enviar, además expresan que los documentos que diferencian la V1 y la V2 son documentos que dependen de las entidades, además dicen que la cita con el DITG tiene la cita con el acueducto. Por lo que el contratista solicita una mesa de trabajo con los profesionales de topografia. El contratista debe radicar el informe V2 y que quede solo pendiente el documento de DITG, pero el documento deberá ser presentado a la interventoria para revision.
Se continua el comité con el componente ambiental y SST, se hace el resumen de las actividades de la semana, es importante anexar los certificados de seguridad social y/o planillas en los informes mensuales, se está a la espera de los informes semanales ajustados, es importante que la comunidad se debe apropiar del proyecto. Desde el componente SST no se está de acuerdo con el gramoquin que propone el arquitecto en el proyecto toda vez que este tipo de piso es propenso a generar accidentes.
El contratista expresa que ya solicito las mesas de trabajo con SDA y con el JBB.

Se continua el comité con el avance del componente social, se reciben las observaciones a los informes semanales, se realizan las mesas de trabajo, la próxima semana se hará la reunion de sensibilización, y la reunion de inicio se hará posterior a esta.
La supervisora del componente social solicita tener en la cartelera unos planos del proyecto y el cronograma de trabajo, sin embargo, como actualmente esto no se tiene, se puede colocar una foto bonita del territorio, lo que se espera es que cuando las personas de la comunidad lleguen conecten en un ejercicio visual. Adicionalmente la supervisora solicita fotos actuales del territorio.
Se continua el comité, con el avance del diseño arquitectónico, el arquitecto expresa que ya está cambiando el gramoquin y se está revisando el tema del tótem. Se está evaluando el % de zonas verdes que se debe tener porque al quitar el gramoquin ya no se cumple con este % de zonas verdes, sin embargo, el gramoquin no cumple la norma, por lo que se debe pensar la solución.
La supervision expresa que el tótem suministrado es solo un modelo, que el contratista es autónomo en cambiar forma, dimensiones, etc. todo de acuerdo al proyecto.
La supervision recuerda que ya van 3 semanas de la fase de aprobaciones, por lo tanto, se deben entregar los productos tanto en diagnosticos como en diseño.

COMPROMISOS:

Contratista

Entrega del presupuesto V0 – 19 de julio
Entrega del presupuesto V1 – 24 de julio
Diagnóstico de redes secas – 19 de julio
Diagnóstico de vias – 18 de julio
Enviar radicados de las mesas de trabajo de SDM, SDA, JBB

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Seguimiento Virtual 1754-2024
Participantes que asistieron	15
Hora de inicio	7/17/25, 12:55:50 PM
Hora de finalización	7/17/25, 2:18:29 PM
Duración de la reunión	1 h 22 min 38s
Tiempo medio de asistencia	1 h 6 min 26s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de particip	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/17/25, 1:01:05 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 17 min 23s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	laura.sanchez	Organizador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	7/17/25, 1:01:15 PM	7/17/25, 2:18:24 PM	1 h 17 min 9s			Moderador
Katherine J. (No comprobado)	7/17/25, 1:01:15 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 17 min 13s			Moderador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	7/17/25, 1:01:16 PM	7/17/25, 2:18:24 PM	1 h 17 min 8s	carlos.soto@javeriana.edu.co	carlos.soto@j	Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	7/17/25, 1:01:20 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 17 min 9s	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	sonia.gomez@	Moderador
Nelson Fernando Lizarazo Salamanca (Externo)	7/17/25, 1:02:54 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 15 min 34s	nelson.lizarazo@esmic.edu.co	nelson.lizaraz	Moderador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/17/25, 1:05:10 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 13 min 19s	6S10624096@delasalle.edu.co	6S10624096@	Moderador
Katherine Hernandez	7/17/25, 1:05:13 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 13 min 15s			Moderador
Alejandro Pulido Parada	7/17/25, 1:09:38 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 8 min 51s	alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co	alejandro.puli	Moderador
VÍCTOR HUGO BARBOSA (No comprobado)	7/17/25, 1:14:22 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 4 min 7s			Moderador
Laura Mantilla Villa	7/17/25, 1:16:43 PM	7/17/25, 2:18:21 PM	1 h 1 min 37s	laura.mantilla@habitatbogota.gov.co	laura.mantilla	Moderador
patricia (No comprobado)	7/17/25, 1:17:17 PM	7/17/25, 2:18:22 PM	1 h 1 min 4s			Moderador
Manuel Susa (No comprobado)	7/17/25, 1:20:55 PM	7/17/25, 2:09:24 PM	48 min 28s			Moderador
JUAN GABRIEL REVELO (No comprobado)	7/17/25, 1:22:36 PM	7/17/25, 2:18:25 PM	55 min 48s			Moderador
Karina Ortiz	7/17/25, 1:50:11 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	28 min 18s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/17/25, 1:01:05 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 17 min 23s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	7/17/25, 1:01:15 PM	7/17/25, 2:18:24 PM	1 h 17 min 9s		Moderador
Katherine J. (No comprobado)	7/17/25, 1:01:15 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 17 min 13s		Moderador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	7/17/25, 1:01:16 PM	7/17/25, 2:18:24 PM	1 h 17 min 8s	carlos.soto@javeriana.edu.co	Moderador
Sonia Liceth Gomez Caceres	7/17/25, 1:01:20 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 17 min 9s	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Nelson Fernando Lizarazo Salamanca (Externo)	7/17/25, 1:02:54 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 15 min 34s	nelson.lizarazo@esmic.edu.co	Moderador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/17/25, 1:05:10 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 13 min 19s	6S10624096@delasalle.edu.co	Moderador
Katherine Hernandez	7/17/25, 1:05:13 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 13 min 15s		Moderador
Alejandro Pulido Parada	7/17/25, 1:09:38 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 8 min 51s	alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co	Moderador
VÍCTOR HUGO BARBOSA (No comprobado)	7/17/25, 1:14:22 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	1 h 4 min 7s		Moderador
Laura Mantilla Villa	7/17/25, 1:16:43 PM	7/17/25, 2:18:21 PM	1 h 1 min 37s	laura.mantilla@habitatbogota.gov.co	Moderador
patricia (No comprobado)	7/17/25, 1:17:17 PM	7/17/25, 2:18:22 PM	1 h 1 min 4s		Moderador
Manuel Susa (No comprobado)	7/17/25, 1:20:55 PM	7/17/25, 2:09:24 PM	48 min 28s		Moderador
JUAN GABRIEL REVELO (No comprobado)	7/17/25, 1:22:36 PM	7/17/25, 2:18:25 PM	55 min 48s		Moderador
Karina Ortiz	7/17/25, 1:50:11 PM	7/17/25, 2:18:29 PM	28 min 18s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente